**T.C**

**BATMAN VALİLİĞİ**

 **Bıçakçı İlkokulu Müdürlüğü**

## C:\Users\HP\Desktop\OKUL RESİMLERİ ESKİ\23 nisan\IMG_20240521_134610.jpg

**2024-2028**

**Stratejik Planı**



"Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir, (1923)"

Mustafa Kemal ATATÜRK

 

Okul/Kurum Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| İli: BATMAN | İlçesi: MERKEZ |
| Adres: | Bıçakçı Köyü No:22 | Coğrafi Konum (link) | https://bicakciioo72.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| TelefonNumarası: | 0488 218 10 11 | Faks Numarası: |  |
| e- Posta Adresi: | bicakciio72@gmail.com | Web sayfası adresi: | https://bicakciioo72.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 714000 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

# SUNUŞ

 Bıçakçı İlkokulu ailesi olarak; çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların da aynı ilerlemeye uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişmesi gerektiğine inanıyoruz. Bu nedenle eğitim kurumları bu değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar.

 Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir. Dolayısıyla geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren ve aynı zamanda geleneğiyle, kültürüyle bağını koparmamış bir birey olarak yetiştirmek için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde çalışmaktayız. Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız Türkiye Cumhuriyeti’ni eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir.

 Bu bağlamda Bıçakçı İlkokulu olarak stratejik planımızı oluşturmak için bir ekip oluşturduk ve kurumumuzun özel durumunu, fiziksel koşullarını, avantajlarını, dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuza sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızın öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Burhan OKTAY

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
	2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
	3. Mevzuat Analizi
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
	6. Paydaş Analizi
	7. Kuruluş İçi Analiz
	8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
	9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
1. GELECEĞE BAKIŞ 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
	2. Hedefler
	3. Performans Göstergeleri
	4. Stratejilerin Belirlenmesi
	5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Burhan OKTAY | Müdür | Alaettin GÖKMEN | Müdür Yrd. |
| Alaettin GÖKMEN | Müdür Yrd. | Aydın ORAL | Öğretmen |
| İbrahim GÖK | Öğretmen | Cengiz ÖZHAN | Öğretmen |
| M.Salih ERİNCİK | Okul-Aile Bir.Bş. | Hayrettin AKSOY | Veli |
| Hasan AKSOY | Üye  | Selim YURTTAŞ | Veli |
|  |  |  |  |

 Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir. Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planına ulaşılamadı. Mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

 Okulumuz Batman İline 10 km uzaklıkta bulunan Bıçakçı köyünde 1960 yılında eğitim öğretime açılmıştır. İlk olarak iki derslik üç lojman olarak yapılan okul Birleştirilmiş sınıf şeklinde eğitim öğretime başlamıştır. Bu derslikler ve lojman 2000 yılına kadar kullanılmıştır.2017 yılında bahçeye 7 derslikli yeni ve modern bir okul binası yapılıp kullanılmaya başlanmıştır.

 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren 8 yıllık kesintisiz zorunlu eğitim yerine 12 yıllık zorunlu (4+4+4)kademeIi eğitime geçildi. Böylece okulumuz Bıçakçı İlkokulu ve Bıçakçı Ortaokulu olarak ikiye ayrıldı. Ancak bina yetersizliğinden dolayı iki okul aynı binada eğitim vermeye devam etmekteydi. Okulumuz taşımalı eğitim kapsamında olup, 56 taşımalı öğrenci barındırmaktadır.

 2016/2017 Eğitim Öğretim yılının ikinci döneminde yeni yapılan binaya geçilerek, normal eğitime geçilmiştir. Okulumuz köyün isminden dolayı BIÇAKÇI İLKOKULU olarak isimlendirilmiştir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik plan bulunmamaktadır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

 Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük  | Dayanak  | Tespitler  | İhtiyaçlar  |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde

Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi,

halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek
* Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. Iş ve işlemleri
 | * T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve

Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:

5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim

Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali

Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* MEB Millî Eğitim

Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu

İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları

Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB Eğitim Kurulları ve

Zümreleri Yönergesi  | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün

yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan

değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
 | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki

alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin

yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
* Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine

müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
 |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi  | İlgili Bölüm/Referans  | Verilen Görev/İhtiyaçlar  |
|   5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  |  * 9. Madde,

41. Madde  | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları  |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)  |  * Tümü
 | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program  | Tümü  | Bütçe çalışmaları  |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri  | Önerilen politikalar  | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi  |
| MEB Kalite Çerçevesi  | Tümü  | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi  |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu  | Tümü  | Bütçe çalışmaları  |
|   2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi  |   Tümü  |  Hedef ve stratejilerin belirlenmesi  |
| OECD 2018 Raporu  | Türkiye verileri  | Stratejilerin belirlenmesi  |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri  | Örgün Eğitim İstatistikleri  | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi  |
|  Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)  | Tümü  | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
|  2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)  |  Tümü  | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması  |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)  |  Tümü  | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi  |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı  | Tümü  | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik  |
|  Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik  |   Tümü  |  5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi  |
|  Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik  |  Tümü  | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması  |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı  | Tümü  | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi  |
| Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı  | Tümü  | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi  |
|  |  |  |

### Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Faaliyet Alanı  |  | Ürün/Hizmetler  |
|    A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri  | 1. 2. 3. 4. 5.  | Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Özel Eğitim Hizmetleri Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  |
|  | 6.  | Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler  |
|  | 7.  | Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)  |
|  | 8.  | Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi  |
|   B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme  | 1. 2. 3. 4.  | Stratejik Planlama İşlemleri İhtiyaç Analizleri Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması Araştırma-Geliştirme Çalışmaları  |
|  | 5.  | Projeler Koordinasyon  |
|  | 6.  | Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri  |
|  C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi  | 1. 2.  | Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri  |
|  | 3.  | Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri  |
|    D- Fiziki ve Mali Destek  | 1. 2. 3. 4. 5.  | Okul Güvenliğinin Sağlanması Ders Kitaplarının Dağıtımı Taşınır Mal İşlemleri Taşımalı Eğitim İşlemleri Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri  |
|  | 6.  | Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri  |
|  | 7.  | Arşiv Hizmetleri  |
|  | 8.  | Sivil Savunma İşlemleri  |
|  E-Denetim ve Rehberlik  | 1. 2.  | Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri  |
|  | 3.  | Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri  |
|   F-Halkla İlişkiler  |   1. 2. 3.  | Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması Protokol İş ve İşlemleri Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler  |
|  | 4. Okul-Aile İşbirliği  |

 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı  | İç Paydaş  | Dış Paydaş  |
| Batman İl Milli Eğitim Müdürlüğü  |   | √  |
| Okul Müdürümüz  | √  |   |
| Öğretmenlerimiz  | √  |   |
| Öğrencilerimiz  | √  |   |
| Velilerimiz  | √  |   |
| Personelimiz  | √  |   |
| İl Müftülüğü  |   | √  |
| İl Emniyet Amirliği  |   | √  |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi  |   | √  |
| Diğer Eğitim Kurumları  |   | √  |
| Özel Sektör  |   | √  |
| Sivil Toplum Kuruluşları  |   | √  |
| Okul Aile Birliği  |   | √  |
| İl Belediye Başkanlığı  |   | √  |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar  |   | √  |

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı  | İç Paydaş  | Dış Paydaş  | Önem Derecesi  | Etki Derecesi  |  Önceliği  |
| Batman İl Milli Eğitim Müdürlüğü  |   | √  | 5  | 5  | 5  |
| Okul Müdürümüz  | √  |   | 5  | 5  | 5  |
| Öğretmenlerimiz  | √  |   | 5  | 5  | 5  |
| Öğrencilerimiz  | √  |   | 5  | 5  | 5  |
| Velilerimiz  | √  |   | 5  | 5  | 5  |
| Personelimiz  | √  |   | 5  | 5  | 5  |
| İl Müftülüğü  |   | √  | 4  | 4  | 4  |
| İl Emniyet Amirliği  |   | √  | 3  | 3  | 3  |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi  |   | √  | 3  | 3  | 3  |
| OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.  |   | √  | 5  | 5  | 5  |
| Diğer Eğitim Kurumları  |   | √  | 2  | 2  | 2  |
| Özel Sektör  |   | √  | 2  | 2  | 2  |
| Sivil Toplum Kuruluşları  |   | √  | 2  | 2  | 2  |
| İlçe Belediye Başkanlığı  |   | √  | 3  | 3  | 3  |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar  |   | √  | 2  | 2  | 2  |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış  |  |  |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir  |  |  |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç  |  |  |

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Ürün/Hizmet****Numarası** | **İl****MEM** | **Valilik** | **İlMEM** | **Okul****Müdürümüz** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Personel** | **İl****Müftülüğü** | **İl****Emniyet****Amirliği** | **İl Topl Sağlığı Merkezium SağlığıMerkezi** | **OAB, Mez. Drn, Anneler****Birl.** | **Diğer****Eğitim****Kurumları** | **Özel****Sektör** | **Sivil****Toplum****Kuruluşları** | **İl****Belediye****Başkanlığı** | **Diğer Kurum ve****Kuruluşlar** |
|    A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri  | 1  |   |   | √  | √  | √  | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  |   |   |   | √  | √  | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3  |   |   |   | √  | √  | √  | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4  |   |   | √  | √  | √  | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5  |   | √  | √  | √  | √  | √  | √  |   |   |   |   |   |   |   |   | √  |   |
| 6  |   |   |   |  | √  | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7  |   |   | √  |  | √  | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8  |   |   | √  | √  | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri  | 1  |   |   | √  |  | √  |   |   | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  |   |   | √  |  | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3  |   |   |   | √  | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4  |   |   |   | √  | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5  |   |   |   | √  | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6  |   |   | √  | √  | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi  | 1  | √  | √  | √  | √  | √  |   |   | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  | √  | √  | √  | √  | √  |   |   | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3  | √  | √  | √  | √  | √  |   |   | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    D-Fiziki ve Mali Destek  | 1  |   |   | √  | √  | √  | √  |   | √  |   | √  |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  |   |   | √  | √  | √  | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3  |   |   | √  | √  | √  |   |   | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4  |   |   | √  | √  | √  | √  |   | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5  |   |   | √  | √  | √  | √  |   | √  |   | √  | √  | √  |   |   |   | √  |   |
| 6  |   |   | √  | √  | √  |   |   | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7  |   |   | √  | √  | √  |   |   | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8  |   |   | √  | √  | √  | √  |   | √  |   | √  | √  |   |   |   |   |   |   |
| E-Denetim ve Rehberlik  | 1  | √  | √  | √  | √  | √  |   |   | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  | √  | √  | √  | √  | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3  | √  | √  | √  | √  | √  |   |   | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   F-Halkla İlişkiler  | 1  |   |   | √  | √  | √  |   | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  | √  | √  | √  | √  |   |   |   |   |   |   | √  |   |   |   |   |   |
| 3  |   |   | √  |  | √  |   | √  |   | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4  |   |   |   | √  | √  | √  | √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

# 2.7.Kuruluş İçi Analiz

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | YÖNETİCİ SAYILARI  |  |
|   | Müdür  | Müdür Başyardımcısı  | Müdür Yardımcısı  |
| Norm  | 1  | 0  | 1  |
| Mevcut  | 1  | 0  | 1  |

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA  | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ  | SAYI  |
| 1  | Öğrenci Sayısı  | 113 |
| 2  | Öğretmen Sayısı  | 7  |
| 3  | Derslik Sayısı  | 6  |
| 4  | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı  | 25  |

 Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Branş  | Norm  | Mevcut  | İhtiyaç  |
| 1  | Sınıf Öğretmeni  | 5 |  5 | 0 |
| 2  | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi  | 0 | 0 | 0  |
| 3  | İngilizce  | 1 | 1 | 0  |
| TOPLAM  |  | 6 | 6 | 0 |

 Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Branş  | Norm  | Mevcut  | İhtiyaç  |
| 1  | Memur  | 0 | 0  | 0 |
| 2  | Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)  | 1 | 1  | 0 |
| 3  | Güvenlik Görevlisi  | 0 | 0  | 1  |
| TOPLAM |  | 1 | 1 | 1 |

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde çiftçilik mesleğinde hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır.

Personelimiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

 Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Sıra  |  Kullanım Alanı/Türü  | Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)  | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)  |
| 1  | Hizmet Binası  | 1  | Yeterli  |
| 2  | Spor Salonu  | 0  | Yetersiz  |
| 3  | Kütüphane  | 1  | Yeterli  |
| 4  | İhata Duvarı  | 1  | Yeterli  |
| 5  | Güvenlik Kamerası Sayısı  | 7  | Yeterli |
| 6  | Yemekhane  | 0  | Yetersiz |
| 7  | Engelli Asansörü  | 0 | Yetersiz  |
| 8  | Engelli Platformu  | 1  | Yeterli  |

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı  |  |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı  | 6  |
| Tablet sayısı  | 0  |
| İnternet altyapısı  | var  |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı  | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı  | 3 |
| DYS kullanımı  | var  |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı  | 0  |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı  | var  |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı  | 7 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı  | yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı  | var  |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı  | var  |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı  | var  |

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR  |  Planın 1. yılı  |  Planın 2. yılı  |  Planın 3. yılı  |  Planın 4. yılı  |  Planın 5. yılı  |   Toplam Kaynak  |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |  0  |
| TOPLAM  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |  0  |

 Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  DURUM ANALİZİ AŞAMALARI  | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI  | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI  |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi |  • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması  |  • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması  |
|        Mevzuat Analizi  | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
* Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
* Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran

herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.  | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
* Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
* Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
* Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
 |
| Üst Politika  Belgeleri Analizi\*  |   | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
* Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
 |
| Paydaş Analizi  | • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir  | • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması  |
| İnsan KaynaklarıYetkinlik Analizi | • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir  | • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi  |
|   Kurum Kültürü Analizi  | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.
* Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir
 |   • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi  |
| Fiziki Kaynak Analizi  | • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir |  • Mevcut hizmet binası Anaokulu olarak yapıldığı için kütüphane,spor salonu ,konferans salonu ,rehberlik odası gibi bazı bölümler bulunmamaktadır.  |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi  | • Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır  |  • Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı  |
|   Mali Kaynak Analizi  | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması
* Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır
* Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir
 |  * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
* Okullara yeterli ödenek ayrılması
 |

Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| Beybun ERGÜL | Sınıf Öğretmeni | 1-e- Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri2-Kişisel Zaman Yönetimi Semineri3-Okul,Veli,Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri4-Okullarda yeni Eğitim Yaklaşımının Sürdürülebilirlik Semineri5-Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmeti Semineri | 1-20242-20243-20244-20245-2024 | 1-20249839062-20249839283-20249839304-20249839345-2024983936 |
| Cengiz ÖZHAN | Sınıf Öğretmeni | 1-e- Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri2-Kişisel Zaman Yönetimi Semineri3-Okul,Veli,Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri4-Okullarda yeni Eğitim Yaklaşımının Sürdürülebilirlik Semineri5-Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmeti Semineri | 1-20242-20243-20244-20245-2024 | 1-20249839062-20249839283-20249839304-20249839345-2024983936 |
| Afife AĞIRMAN | Sınıf Öğretmeni | 1-e- Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri2-Kişisel Zaman Yönetimi Semineri3-Okul,Veli,Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri4-Okullarda yeni Eğitim Yaklaşımının Sürdürülebilirlik Semineri5-Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmeti Semineri | 1-20242-20243-20244-20245-2024 | 1-20249839062-20249839283-20249839304-20249839345-2024983936 |
| Aydın ORAL | Sınıf Öğretmeni | 1-e- Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri2-Kişisel Zaman Yönetimi Semineri3-Okul,Veli,Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri4-Okullarda yeni Eğitim Yaklaşımının Sürdürülebilirlik Semineri5-Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmeti Semineri | 1-20242-20243-20244-20245-2024 | 1-20249839062-20249839283-20249839304-20249839345-2024983936 |
| İbrahim GÖK | Sınıf Öğretmeni | 1-e- Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri2-Kişisel Zaman Yönetimi Semineri3-Okul,Veli,Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri4-Okullarda yeni Eğitim Yaklaşımının Sürdürülebilirlik Semineri5-Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmeti Semineri | 1-20242-20243-20244-20245-2024 | 1-20249839062-20249839283-20249839304-20249839345-2024983936 |
| Hasan KARACA | Anasınıfı Öğretmeni | 1-e- Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri2-Kişisel Zaman Yönetimi Semineri3-Okul,Veli,Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri4-Okullarda yeni Eğitim Yaklaşımının Sürdürülebilirlik Semineri5-Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmeti Semineri | 1-20242-20243-20244-20245-2024 | 1-20249839062-20249839283-20249839304-20249839345-2024983936 |
| Özge Suna RASTGELDİ | İngilizce Öğretmeni | 1-e- Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri2-Kişisel Zaman Yönetimi Semineri3-Okul,Veli,Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri4-Okullarda yeni Eğitim Yaklaşımının Sürdürülebilirlik Semineri5-Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmeti Semineri | 1-20242-20243-20244-20245-2024 | 1-20249839062-20249839283-20249839304-20249839345-2024983936 |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Geçici İşçi |  1 |  0 |  Ortaokul |  6 |  1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri  | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 6 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 25 | Kütüphane |  X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 6 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 6 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 20 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 10 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 340 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3000 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 680 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 1500 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 0 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 5 |  |  |  |

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul Müdürü | Okulun yönetimle ilgili tüm iş ve işlemleri |
| Müdür Yardımcısı | Öğretmen,Öğrenci ,veli ve yardımcı personelle ilgili tüm iş ve işlemler |
| Öğretmenler | Öğrencilerin eğitim öğretim hizmeti ve velilerle dayanışma |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik ve bakımı ile ilgili işler |

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Kapasite | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 0 | 7 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| TV Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| İnternet Bağlantısı(Modem sayısı) | 1 | 1 | 1 | 0 |

 Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası |   | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |

Tablo 17. Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 45000 | 55000 | 65000 | 75000 | 85000 |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 45000 | 55000 | 65000 | 75000 | 85000 |

Tablo 18. Harcama Kalemler

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Öğrenci | Yarışmalarda derece yapan öğrencilere çeşitli ödüllerin alınması |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüküçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler,Spor malzemeleri alımı |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 3900 | 2500 | 95100 | 14800 | 161825 | 24200 |
| Küçük Onarım |  | 17500 | 84308 |
| Bilgisayar Harcamaları | 1400 | 46500 | 40117 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 16300 | 13200 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL |  |  |  |

 Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

 Bıçakçı İlkokulu’nda katılan 90 öğrenci üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 5850 olup bunun üzerinden 3510 puan Kesinlikle Katılıyorum, 624 puan Katılıyorum,572 puan Karasızım,507 puan Kısmen Katılıyorum,91puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Bıçakçı İlkokulu 7 öğretmen ve 2 idareci olmak üzere 9 öğretmen üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 585 olup bunun üzerinden 325 puan Kesinlikle Katılıyorum,104 puan Katılıyorum,39 puan Karasızım, 26 puan Kısmen Katılıyorum, 0 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

### Veli Anketi Sonuçları:

Bıçakçı İlkokulu katılan 70 veli üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı

4550 olup bunun üzerinden3250 puan Kesinlikle Katılıyorum,520 puan Katılıyorum, 195 puan Karasızım,78 puan Kısmen Katılıyorum,26 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

### 2.8.Dış Çevre Analizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel,Ekolojik-PESTLE)

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
 |
| Ekonomik | * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
 |
| Sosyolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
 |
| Teknolojik | * Sağlıklı internet bağlantısının olması
 |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
 |
| Ekolojik | * Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
 |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
 |
| Ekonomik | * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
 |
| Sosyolojik | * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
 |
| Teknolojik | * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
 |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
 |
| Ekolojik | * Okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
 |
| Ulaşım | * Taşıma merkezi olan okulumuza çevre köy ve yerleşim yerlerinden gelen öğrenci sayısının fazla olması
 |

## 2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması
* Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
 |
| Çalışanlar | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
* Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
* Yardımcı personelin yeterli olması
 |
| Veliler | * Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.
* Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.
 |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
* Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
 |
| Bütçe | * Bakanlığımızın tahsis ettiği bütçenin kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.
 |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
 |
| İletişim Süreçleri | * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması.
 |
| vb |  |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması
 |
| Çalışanlar | * Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması
 |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
 |
| Donanım | * Konferans salonunun olmaması
* Okulun spor salonunun olmaması
 |
| Bütçe | * Okul bütçesinin olmaması.
 |
| Yönetim Süreçleri | * Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.
 |
| İletişim Süreçleri | * Taşıma sistemi ile okulumuza gelen öğrenci velilerimizin okula uzaklıktan dolayı veli ziyaretleri yeterli düzeyde değildir.
 |
| vb |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Taşıma ve servis | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |
| --- |
|  1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| 2 | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| 2 | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| 3 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 4 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 5 | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| 6 | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| 7 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 8 |  |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| 4 | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| 5 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 6 | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması |
| 7 |  |
|  |  |

***TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM***

*Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.*

***Stratejik Amaç 1:***

* *Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.*

 *\*\*\* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.*

*Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.*

*\*\*\* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak*

 *Performans Göstergeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *No* | *PERFORMANS**GÖSTERGESİ* | *Mevcut* |  *HEDEF* |
| *2023* | *2024* |  *2025* | *2026* | *2027* | *2028* |
| *PG.1.1.a* | *Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)* | *85* | *100* | *100* | *100* | *100* | *100* |
| *PG.1.1.b* | *İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)* | *85* | *100* | *100* | *100* | *100* | *100* |
| *PG.1.1.c.* | *Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)* | *100* | *100* | *100* | *100* | *100* | *100* |
| *PG.1.1.d.* | *Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *PG.1.1.e.* | *Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *PG.1.1.f.* | *Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* |
| *PG.1.1.g.* | *Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)* | *0* | *50* | *80* | *100* | *100* | *100* |
| *PG.1.1.h.* | *Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)* | *16* | *20* | *25* | *30* | *35* | *40* |

*Eylemler*

| *No* | *Eylem İfadesi* | *Eylem Sorumlusu* | *Eylem Tarihi* |
| --- | --- | --- | --- |
| *1.1.1.* | *Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.* | *Okul Stratejik Plan Ekibi* | *01 Eylül-20 Eylül* |
| *1.1.2* | *Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı*  | *01 Eylül-20 Eylül* |
| *1.1.3* | *Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |

***TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI***

*Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.*

*Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.*

*İlkokullar İçin*

*Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.*

*Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.*

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler…)*

 *Performans Göstergeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *No* | *PERFORMANS**GÖSTERGESİ* | *Mevcut* | *HEDEF* |
| *2023* | *2024* | *2025* | *2026* | *2027* | *2028* |
| *PG.2.1.1* | *ÖÖ Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı* | *50* | *60* | *70* | *80* | *90* | *100* |
| *PG.2.1.2* | *Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)* |  |  |  |  |  |  |
| *PG.2.1.3* | *EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı* | *7* | *7* | *7* | *7* | *7* | *7* |
| *PG.2.1.4* | *EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı* | *89* | *89* | *89* | *89* | *89* | *89* |
| *PG.2.1.5* | *Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden sınavla öğrenci alan ortaokullara yerleşme oranı* | *10* | *15* | *20* | *25* | *30* | *40* |
| *PG.2.1.7* | *İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı* | *0* | *0* | *100* | *100* | *100* | *100* |
| *PG.2.1.8* | *Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı* | *7* | *7* | *7* | *7* | *7* | *7* |

| *No* | *Eylem İfadesi* | *Eylem Sorumlusu* | *Eylem Tarihi* |
| --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |
| *2.* | *Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |
| *3.* | *EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |
| *4.* | *Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |
| *5.* | *Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |
| *6* | *İl ve ülke genelinde çeşitli yarışmalarda derece alan öğrenciler onore edilecektir.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |
| *7* | *İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |
| *8* | *Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |

 *Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.*

 *Performans Göstergeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *No* | *PERFORMANS**GÖSTERGESİ* | *Mevcut* | *HEDEF* |
| *2023* | *2024* | *2025* | *2026* | *2027* | *2028* |
| *PG.2.1.1* | *Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)* | *5* | *10* | *15* | *20* | *20* | *20* |
| *PG.2.1.2* | *Ok Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı* | *5* | *10* | *15* | *20* | *20* | *20* |
| *PG.2.1.3* | *Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı* | *5* | *10* | *15* | *20* | *20* | *20* |
| *PG.2.1.4* | *Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı* | *5* | *10* | *15* | *20* | *20* | *20* |
| *PG.2.1.5* | *Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı* | *5* | *10* | *15* | *20* | *20* | *20* |
| *PG.2.1.6* | *Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı* | *5* | *10* | *15* | *20* | *20* | *20* |

 *Eylemler*

| *No* | *Eylem İfadesi* | *Eylem Sorumlusu* | *Eylem Tarihi* |
| --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |
| *2* | *Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |
| *3* | *Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içerenSosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |
| *4* | *Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |
| *5* | *Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |
| *6* | *Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |
| *7* | *Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |
| *8* | *Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |

***TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE***

***Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.***

***Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.***

*(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)*

*Performans Göstergeleri*

*Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı*

*Ödül alan personel oranı*

*Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı*

*Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı*

*Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı*

*C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı*

*Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı*

*Öğretmen memnuniyet oranı*

*Performans Göstergeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *No* | *PERFORMANS**GÖSTERGESİ* | *Mevcut* | *HEDEF* |
| *2023* | *2024* | *2025* | *2026* | *2027* | *2028* |
| *PG.3.1.1* | *Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı* | *1* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| *PG.3.1.2* | *Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *PG.3.1.3* | *Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı* | *0* | *1* | *2* | *2* | *2* | *2* |

*Eylemler*

| *No* | *Eylem İfadesi* | *Eylem Sorumlusu* | *Eylem Tarihi* |
| --- | --- | --- | --- |
| *3.1.1.* | *Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |
| *3.1.2* | *Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |
| *3.1.3* | *Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |

*Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.*

 *(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)*

*Performans göstergeleri*

*Şube başına düşen öğrenci sayısı*

*Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)*

*Tasarruf edilen kaynak miktarı*

*Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı*

*Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *No* | *PERFORMANS**GÖSTERGESİ* | *Mevcut* | *HEDEF* |
| *2023* | *2024* | *2025* | *2026* | *2027* | *2028* |
| *PG.3.1.1* | *Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *PG.3.1.2* | *Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *PG.3.1.3* | *Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)* | *0* | *0* | *1* | *1* | *1* | *1* |
| *PG.3.1.4* | *Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)* | *0* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* |
| *PG.3.1.5* | *Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı* | *35* | *40* | *45* | *50* | *60* | *70* |
| *PG.3.1.6* | *Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı* | *5* | *10* | *15* | *20* | *25* | *30* |

 *Eylemler*

| *No* | *Eylem İfadesi* | *Eylem Sorumlusu* | *Eylem Tarihi* |
| --- | --- | --- | --- |
| *3.1.1.* | *Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |
| *3.1.2* | *Elektrik Su vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |
| *3.1.3* | *Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |
| *3.1.4* | *Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |
| *3.1.5* | *Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |
| *3.1.6* | *Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |

***Stratejik Hedef 3.3****: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.*

*(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK’lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler…)*

*Performans göstergeleri*

*Veli toplantılarına katılım oranı*

*Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı*

*Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı*

*Veli memnuniyet oranı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *No* | *PERFORMANS**GÖSTERGESİ* | *Mevcut* | *HEDEF* |
| *2023* | *2024* | *2025* | *2026* | *2027* | *2028* |
| *PG.3.1.1* | *Veli memnuniyet oranı (%)* | *50* | *60* | *70* | *80* | *90* | *100* |
| *PG.3.1.2* | *Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı* | *50* | *60* | *70* | *80* | *90* | *100* |

 *Eylemler*

| *No* | *Eylem İfadesi* | *Eylem Sorumlusu* | *Eylem Tarihi* |
| --- | --- | --- | --- |
| *3.1.1.* | *Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |
| *3.1.2* | *İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.* | *Alaettin GÖKMEN* *Müdür Yardımcısı* | *Her ayın son haftası* |

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1.MİSYONUMUZ

 Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren dinamik öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, bilgiyi paylaşmayı seven çağdaş bir eğitim kurumu olmak

## 3.2.VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin; evrensel değerleri benimsemiş, geleneğiyle ve kültürüyle de bağını koparmayan, doğayı koruyan, sorumluluk sahibi, açık fikirli, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama

hazırlandığı bir kurum olmak

## 3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

###  4.AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Stratejik Amaç 1:

* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

 \*\*\* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

\*\*\* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

# 4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 160000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 380000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 3000 | 4000 | 6000 | 7000 | 20000 |
| TOPLAM | 16000 | 43000 | 54000 | 66000 | 77000 | 400000 |

# 5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

 İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İZLEME DEĞERLENDİRMEDÖNEMİ | GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI | İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİSÜREÇ AÇIKLAMASI | ZAMAN KAPSAMI |
| Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi  | Her yılın Temmuz ayı içerisinde  | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması  | Ocak-Temmuz dönemi  |
| İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi  | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar  | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması  | Bir yıllık dönem  |

BIÇAKÇI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Milli Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Batman İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

 “Bıçakçı İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |
| --- |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
| 1 | Burhan OKTAY  | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| 2 | Alaettin GÖKMEN | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| 3 | Aydın ORAL | ÖĞRETMEN |  |
| 4 | M.Salih ERİNCİK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| 5 | Hasan AKSOY | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

##### Sevgili Öğrencimiz;

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİNKONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 04- | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 13- | Okuluma ait olduğumu hissediyorum | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

##### Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlikönlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

##### Kıymetli Velimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.